



Istituto Omnicomprensivo "G.Spataro" Gissi (CH)

Via Provinciale-66052 GISSI (CH)-Tel. 087393406

E-mail: chtd07000b@istruzione.it - www.omnicomprensivospataro.it

Codice Fiscale 92032360692

Distretto Scolastico n. 11

Allegato A al Decreto di affidamento degli incarichi - Modelli di Lettere di incarico

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - "G.SPATARO"-GISSI
Prot. 0006134 del 15/04/2024
VII-6 (Uscita)

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove
competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.
65/2023).**

Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-37172.

TITOLO DEL PROGETTO: CITTADINI

COMPETENTI.CUP: D84D23003260006

**Linea di investimento A – Attività: Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento
delle competenze STEM, digitali e di innovazione – Scuole primarie.**

LETTERE DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

**L'ISTITUTO SCOLASTICO OMNICOMPRESIVO "G.SPATARO", C.F.N. 92032360692 CON SEDE LEGALE IN GISSI (CH),
ALLA VIA PROVINCIALE SNC, IN PERSONA DEL DOTT.SSA AIDA MARRONE ivi domiciliato per la sua qualità di
Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,**

VISTI

- L'Avviso di selezione prot. n. 5251 del 27.03.2024, finalizzato all'individuazione di personale interno cui affidare incarichi di tutoring per la realizzazione di "Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione nelle Scuole primarie dell'Istituto" previsti nel progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-37172 nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università –

Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

- la nomina prot. n. 5671 del 06.04.2024 della Commissione per la valutazione delle candidature per la selezione di personale interno cui affidare incarichi individuali di cui trattasi;
- il verbale della Commissione appositamente istituita per la selezione di personale interno cui affidare le predette attività di tutoring, prot. n. 5679 del 6 aprile 2024;
- il decreto prot. n. 5682 del 06.04.2024, di pubblicazione delle graduatorie provvisorie del personale interno candidato per l'affidamento delle attività di tutoring in parola;
- che nel termine prescritto non sono pervenuti reclami;
- il decreto prot. n. 5994 del 12.04.2024 di pubblicazione della graduatoria definitiva relativa all'Avviso per la selezione di personale interno prot. n. 5251 del 27.03.2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. [...] del [...];

PREMESSOCHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione prot. n. 5251 del 27.03.2024, l'Istituto necessita di acquisire la disponibilità di personale interno con funzioni di tutor al fine di realizzare "Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione nelle Scuole primarie dell'Istituto" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente [...] risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. [...] del [...];
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a [NOME COGNOME] l'incarico di tutoring al fine di realizzare "Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione nelle Scuole primarie dell'Istituto", nell'ambito del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-37172 TITOLO DEL PROGETTO: CITTADINI COMPETENTI. CUP: D84D23003260006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU:
 - la realizzazione in qualità di tutor di n. 1 percorso didattico, formativo e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno del curricolo della scuola primaria, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di

innovazione, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, per una durata pari a 14 ore per percorso per un totale complessivo di 14 ore di attività formativa; il percorso denominato ... si svolgerà presso la Scuola Primaria di ...;

- collaborare con il Docente formatore nella redazione di un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività;
 - partecipare alle eventuali riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
 - partecipare a tutti gli incontri formativi oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la Scuola conferente;
 - curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - compilare tempestivamente e con cura il registro degli incontri per quanto di propria competenza accedendo all'apposita piattaforma;
 - collaborare alla stesura della relazione finale.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative Operative prot. n. n. 132935 del 15 novembre 2023.
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico è di 3 mesi, fino al 30.06.2024.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 476,00 (Euro quattrocentosettantasei/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, fino ad un massimo di 14 ore.
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;

- ii. Curriculumvitaedell'Incaricato;
- iii. Dichiarazionediiinsistenzadicausediincompatibilitàediconflittodiinteressi;

Gissi,15 aprile 2024

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Aida MARRONE**

(documento firmato digitalmente)

L'INCARICATO

Per accettazione
